



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

PREDMET NABAVE: Elektroničke komponente, razvoj i prototipiranje

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01

NAZIV PROJEKTA: Razvoj inovativnog brojača osovina i senzora željezničkog kotača - APAX

NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: KK.01.2.1.02

Zagreb, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	1
1.1 Podaci o Naručitelju	1
1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja	1
1.3 Evidencijski broj nabave	1
1.4 Vrsta postupka nabave	1
1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	2
1.6 Procijenjena vrijednost nabave.....	2
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	2
2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave.....	2
2.2 Opis poslova i opseg usluga koja će se pružiti i sve relevantne tehničke pojedinosti.....	3
2.3 Mjesto izvršenja usluge	3
2.4 Rok izvršenja usluge	3
2.5 Troškovnik	4
3. UVJETI I ZAHTEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	4
3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	4
3.2 Ekonomska i financijska sposobnost	4
3.3 Tehnička i stručna sposobnost	5
4. PODACI O PONUDI.....	5
4.1 Sadržaj i način izrade ponude.....	5
4.2 Pravila dostave dokumenata	6
4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda	6
4.4 Način dostave ponude.....	7
4.5 Način određivanja cijene ponude	8
4.6 Rok valjanosti ponude	8
4.7 Trošak ponude	8
5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	8
6. PREGLED I OCJENA PONUDA	11
6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda	11
7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE.....	11
8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	12
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	13
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE	13
12. PRILOZI	14

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: ALTPRO, društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju elektrotehničkih proizvoda i trgovinu, Orahovac 4, 10000 Zagreb, Hrvatska

OIB: 62534176727

Broj telefona: +385 1 6011 700

Broj telefaksa: +385 1 3666 078

Internetska adresa: <https://altpro.com/>

Adresa elektroničke pošte: altpro@altpro.hr

Odgovorna osoba: Boris Voščun, direktor

Naručitelj provodi projekt „Razvoj inovativnog brojača osovina i senzora željezničkog kotača - APAX“, referentna oznaka: KK.01.2.1.02, sufinanciran sredstvima iz instrumenta Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“.

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime: Petar Milas

Telefon: +385 91 221 1904

Adresa elektroničke pošte: p.milas@altpro.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda i pojašnjenja dokumentacije. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjene dokumentacije, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: p.milas@altpro.hr.

1.3 Evidencijski broj nabave

01.

1.4 Vrsta postupka nabave

NOJN - postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi temeljem Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - verzija 7.0, Poziva za dostavu projektnih prijava „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II“, Referentna oznaka Poziva: KK.01.2.1.02, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SIGNALING d.o.o., Vojvode Stepe 496e, 11000 Beograd, Republika Srbija, VAT: 10970723.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

630.000,00 HRK bez PDV-a.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave uključuje nabavu i ugradnju potrebnih elektrotehničkih i elektroničkih komponenti, razvoj i izradu elektroničkih sklopova u perifernu i ispitne APAX prototipove po konačnom dizajnu Naručitelja.

Usluga izrade elektroničkih sklopova za razvoj i prototipiranje je potrebna za izradu APAX prototipova prema dizajnu i ciljanim funkcionalnim specifikacijama sustava za obradu i analizu analogno-digitalnih signala APAX sustava sukladno željezničkim standardima. Usluga uključuje ugradnju elektroničkih i elektrotehničkih komponenti u perifernu i ispitne APAX prototipove za obradu i analizu analogno-digitalnih signala prema dizajnu i ciljanim funkcionalnim specifikacijama sustava namijenjenih za verifikacijska i validacijska testiranja APAX sustava u laboratoriju i na terenu.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Predmet nabave uključuje nabavu potrebnih elektroničkih i elektrotehničkih komponenti, izradu i ugradnju elektroničkih i elektrotehničkih komponenti u perifernu i ispitne APAX prototipove po konačnom dizajnu Naručitelja, svih stavaka koje su opisane u Prilogu 6. Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda. Sav materijal i elektroničke i elektrotehničke

komponente potrebni za izradu i ugradnju te dostavu svih stavaka finalnog proizvoda koje su opisane u Prilogu 6. Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda predmeta nabave osigurava Ponuditelj.

Napomena: Konačni dizajn za nabavu i ugradnju elektrotehničkih i elektroničkih komponenata, razvoj i izradu elektroničkih sklopova u periferijalne i ispitne APAX prototipove, dostaviti će se od strane Naručitelja odabranom Ponuditelju po potpisu ugovora o nabavi, radi zaštite intelektualnog vlasništva Naručitelja i tajnosti podataka.

2.2 Opis poslova i opseg usluga koja će se pružiti i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 6. Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda. U Prilogu 6. navedena je količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave. Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate/norme/standarde pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti ponuđenog certifikata/norme/standarda, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da stavke koje su predmet nabave zadovoljavaju pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim certifikatima/normama/standardima, a kako bi se osigurala prikladnost predmeta nabave za upotrebu, a kako je definirano u sklopu tražene karakteristike proizvoda kako je navedeno u Troškovniku. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda kako je navedeno u tehničkim specifikacijama.

2.3 Mjesto izvršenja usluge

Odabrani Ponuditelj će usluge predmeta nabave izvršavati u svojim poslovnim prostorima, u poslovnim prostorima Naručitelja te na drugim lokacijama ovisno o prirodi usluge i zahtjevima Naručitelja, a sve u skladu s Tehničkim specifikacijama.

Mjesto i način isporuke predmeta nabave/finalnog proizvoda je dostavom na lokaciju Naručitelja: ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb – Odra.

2.4 Rok izvršenja usluge

Odabrani Ponuditelj će započeti s izvršenjem usluge predmeta nabave s danom sklapanja ugovora o nabavi. Rok za ukupno izvršenje usluge, a koja uključuje izradu, ugradnju i dostavu svih stavaka predmeta nabave je najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi.

Dostava stavki predmeta nabave može se provesti odjednom ili sukcesivnim isporukama, ovisno o potražnji Naručitelja za pojedinim stavkama predmeta nabave kao i njihovim količinama.

Nakon uspješne izrade, ugradnje i dostave svake pojedinačne narudžbe predmeta nabave, biti će potpisan Zapisnik o primopredaji s odabranim Ponuditeljem.

Trajanje ugovora o nabavi može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne

strane.

Izvršitelj predmeta nabave i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvršenja predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,

o čemu će biti sklopljen Dodatak ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji ili ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke, a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za isporuku predmeta nabave.

2.5 Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 4. Poziva na dostavu ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenja ugovora, potencijalni Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

3.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ponuditelj mora **dokazati** svoj upis u **sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**. Upis u registar dokazuje se odgovarajući izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti ovjerenu izjavu od strane ovlaštene osobe za zastupanje. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja/podizvoditelja dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3.1 Poziva na dostavu ponuda za sve članove zajednice Ponuditelja/podizvoditelja pojedinačno.

3.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora **dokazati** da je ostvario **ukupni godišnji prihod za svaku od tri posljednje**

dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, najmanje u iznosu od 1.260.000,00 HRK.

Radi utvrđivanja prihvatljivosti ponude, u slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prihoda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti Ponuditelj dostavlja račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj za traženo razdoblje. Ako se financijski izvještaji ne izdaju u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili nisu dostupni, Naručitelj će za potrebe dokazivanja navedenog uvjeta financijske sposobnosti prihvatiti dostavu izjave ponuditelja o ukupnom godišnjem prometu u posljednje tri dostupne financijske godine.

U slučaju zajednice Ponuditelja/podizvoditelja, sposobnost iz točke 3.2 Poziva na dostavu ponuda zajednica Ponuditelja/ podizvoditelji dokazuju zajednički (kumulativno).

3.3 Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je izvršio **najmanje jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave**, a koja je izvršena u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.). Vrijednost izvršene usluge kojom Ponuditelj dokazuje traženi uvjet mora biti najmanje u iznosu 630.000,00 HRK bez PDV-a.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Kao **dokaz** ispunjenja ovog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti, Ponuditelj dostavlja popis glavnih izvršenih usluga istih ili sličnih predmetu nabave (Prilog 5. Poziva na dostavu ponuda). Popis sadržava naziv druge ugovorne strane, predmet izvršene usluge, vrijednost izvršene usluge (bez PDV-a) i godinu izvršenja usluge.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi potvrde izdane i potpisane od druge ugovorne strane sukladno dostavljenom Popisu glavnih izvršenih usluga. Naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka i dokumenata.

U slučaju zajednice Ponuditelja/podizvoditelja, sposobnost iz točke 3.3 Poziva na dostavu ponuda zajednica Ponuditelja/ podizvoditelji dokazuju zajednički (kumulativno).

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1),
- Ako je primjenjivo, popunjene podatke o zajednici ponuditelja (Prilog 2),
- Ako je primjenjivo, popunjene podatke o podizvoditeljima (Prilog 3),
- Popunjen troškovnik (Prilog 4),
- Popunjen popis glavnih izvršenih usluga (Prilog 5),
- Popunjene tehničke specifikacije (Prilog 6),
- Popunjena izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 7),
- Dokumente/dokaze da Ponuditelj zadovoljava tražene uvjete sposobnosti (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda)
 - izvadak iz sudskog registra ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave,
 - račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj ili izjava o ukupnom godišnjem prometu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj nesmije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Jedino dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti (izvodi iz odgovarajućih registara, financijski izvještaji, izjava kojom se dokazuje upis u registar/ukupni godišnji promet, standardi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. Za sve ostale dokumente predane na drugim jezicima, Ponuditelj je obavezan priložiti prijevod na hrvatski jezik.

4.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz točaka 3.1 i 3.2 Poziva na dostavu ponuda Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama, izvadcima iz e-registara i sl.

Navedeno se ne odnosi na priloge ovog Poziva na dostavu ponuda koji moraju biti dostavljeni u izvorniku.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima Ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih Ponuditelja, a u slučaju da se radi o Ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

4.3 Rok i mjesto za dostavu ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena, najkasnije do:

21.03.2022., do 10:00 sati.

na adresu Naručitelja, ALTPRO d.o.o., Velika cesta 41, 10020 Zagreb - Odra. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

4.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom. Prijedlog izgleda omotnice:

ALTPRO d.o.o. Velika cesta 41 10020 Zagreb – Odra Predmet nabave: Elektroničke komponente, razvoj i prototipiranje Evidencijski broj nabave: 01 -NE OTVARATI-

<Naziv i adresa Ponuditelja ili zajednice Ponuditelja>

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Alternativne ponude nisu dopuštene. Ponuditelju koji sudjeluje u više ponuda, biti će odbijene sve njegove ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik (Prilog 4) u kojem su iskazani popusti.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan upisati cijenu za pojedinu stavku predmeta nabave na način kako je to određeno Troškovnikom (Prilog 4) te upisati ukupnu cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu (Prilog 1).

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj je dužan upisati cijenu zaokruženu na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK), radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u cijeni ponude. Na opisani način postupajući Ponuditelj i ukoliko izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijenu ponude. U tom slučaju, Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Ponudbeni list (Prilog 1) s izmijenjenom cijenom ponude i novi popunjeni Troškovnik (Prilog 4), u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu (Prilog 1). Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda.

4.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.7 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formula. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je

dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Maksimalni ukupni broj bodova pojedine ponude je 100.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- a) Cijena (maksimalno 50 bodova) – relativni značaj 50%
- b) Specifično iskustvo predloženog stručnjaka (maksimalno 25 bodova) – relativni značaj 25%
- c) Vrijeme za otklanjanje nedostataka (maksimalno 25 bodova) - relativni značaj 25%

a) Cijena (maksimalno 50 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 50 bodova.

Bodovi (B_p) za pojedinačnu ponudu (C_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$B_p = C_{min}/C_p \times 50$$

B_p = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

C_{min} = najniža ponuđena cijena valjanih ponuda u postupku nabave

C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Specifično iskustvo predloženog stručnjaka (maksimalno 25 bodova)

Naručitelj je kao drugi kriterij zadao iskustvo predloženog stručnjaka koji će izvršiti predmet nabave. S obzirom da se radi o proizvodnoj tvrtki, Naručitelj specifično iskustvo predloženog stručnjaka u području izrade elektroničkih komponenti smatra relevantnim za kvalitetno izvršenjetraženih usluga te će bodovati broj uspješno provedenih projekata i/ili ugovora na kojim je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja projekta izrade elektroničkih komponenti.

Budući da je za provedbu projekta od ključne važnosti ekspertiza i izvrsnost u izvršenju predmeta nabave, iskustvo predloženog stručnjaka koji će sudjelovati kao voditelj projekta izrade elektroničkih komponenti boduje se na sljedeći način:

Broj projekata i/ili ugovora na kojima je stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta izrade elektroničkih komponenti.

Ponudi s najvećim brojem projekata i/ili ugovora (E_{max}) u skladu s ovim kriterijem dodjeljuje se maksimalnih 25 bodova.

Bodovi za pojedinačnu ponudu (H_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$H_p = E_p/E_{max} \times 25$$

Hp = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđene projekte i/ili ugovore

Ep = broj projekata i/ili ugovora u ponudi koja se ocjenjuje

E_{max} = najveći ponuđeni broj projekata i/ili ugovora u valjanim ponudama

Kao **dokaz** se prilaže ispunjeni životopis predloženog stručnjaka (Prilog 8. Poziva na dostavu ponuda) iz kojeg se nedvojbeno može utvrditi poveznica sa traženim kriterijem koji će se bodovati. U životopisu referenca na projekte i/ili ugovore koji se boduju mora sadržavati najmanje redni broj, ime i prezime predloženog stručnjaka, naziv poslodavca i/ili naručitelja i/ili ugovorne strane, naziv projekta/ugovora, ulogu i opis specifičnog iskustva stručnjaka, kontakt podatke (ime i prezime kontakt osobe, e-mail kontakt osobe) za provjeru navoda iz životopisa te datum i potpis predloženog stručnjaka. Ovom kriteriju može se ukupno dodijeliti najviše 25 bodova.

c) Vrijeme za otklanjanje nedostataka (maksimalno 25 bodova)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje vrijeme za otklanjanje nedostataka. Vrijeme za otklanjanje nedostataka predstavlja najdulje vrijeme koje je potrebno Ponuditelju za otklanjanje svih nedostataka na isporučenim stavkama opisani u Prilogu 6. Tehničke specifikacije Poziva na dostavu ponuda po zaprimanju reklamacije u pismenom obliku od strane Naručitelja.

Ponuditelj je dužan po zaprimanju reklamacije u pismenom obliku od strane Naručitelja otkloniti sve nedostatke na isporučenom predmetu nabave najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana.

Ponuditelj vrijeme za otklanjanje nedostataka prikazuje u kalendarskim danima (isključivo cijelim brojem, a ne decimalnim), na način da naznači broj kalendarskih dana u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) na za to predviđeno mjesto.

Ponudi s ponuđenim najkraćim vremenom za otklanjanje nedostataka (F_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 25 bodova. Bodovi (I_p) za pojedinačnu ponudu (F_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$I_p = F_{min}/F_p \times 25$$

I_p = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme za otklanjanje nedostataka

F_{min} = najkraće ponuđeno vrijeme za otklanjanje nedostataka u valjanim ponudama

F_p = vrijeme za otklanjanje nedostataka u ponudi koja se ocjenjuje

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) ne naznači broj ponuđenih kalendarskih dana na za to predviđeno mjesto, smatrati će se da je ponudio maksimalni rok od 30 kalendarskih dana. Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi u Ponudbenom listu (Prilog 1. Poziva na dostavu ponuda) naznači broj kalendarskih dana za otklanjanje nedostataka koji je duži od 30 kalendarskih dana, njegova ponuda smatrat će se

neprihvatljivom.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj (NOJN) nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih Ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj (NOJN) je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

NOJN može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

NOJN je u mogućnosti isključiti Ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tj. navedenim razlozima isključenja.

NOJN objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Odluka o isključenju/odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu Ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje Ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se Ponuditelju na kojega se odnosi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, NOJN sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, NOJN bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja Ponuditeljima koji su dostavili ponude.

NOJN bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predmeta nabave će se vršiti sukladno sklopljenom ugovoru o nabavi s odabranim Ponuditeljem kako je primjenjivo, sljedećom dinamikom:

- Plaćanje na račun odabranog Ponuditelja po pojedinoj isporuci predmeta nabave temeljem potpisa Zapisnika o primopredaji, u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.

9. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita

u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena; i

- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; i
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 9. Poziva na dostavu ponuda, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 7. Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u ovom poglavlju, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi.

Odredbe poglavlja 9. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na zajednicu Ponuditelja i na podizvoditelje, tj. Ponuditelj je za sve članove Zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 7. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica Ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podizvoditeljima, dužan je za svakog podizvoditelja popuniti Prilog 3. Poziva na dostavu ponude, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti Izjavu iz Priloga 7. Poziva na dostavu ponuda o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog Ponuditelja za izvršenje ugovora. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja

Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima

Prilog 4 – Troškovnik

Prilog 5 – Popis glavnih izvršenih usluga

Prilog 6 – Tehničke specifikacije

Prilog 7 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 8 – Životopis stručnjaka za izradu elektroničkih komponenti